

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.06.2024, klo 17:00 - 20:11

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

### **Käsitellyt asiat**

- § 71 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 72 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 73 **Asialistan hyväksyminen**
- § 74 **Talousarvion toteutuminen 2024 Hyvinvoinnin palvelualue**
- § 75 **Hankinta, henkilökuljetukset, kilpailutus 2024-2025 + optiot**
- § 76 **Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen**
- § 77 **Palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen, varhaiskasvatus**
- § 78 **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistukset 1.8.2024**
- § 79 **Vakiovuorojen vahvistaminen 2024-2025**
- § 80 **Harrastustilojen aukioloajat kaudelle 2024-2025**
- § 81 **Liikuntapalveluiden liikuntaryhmien osallistumismaksut kaudella 2024 - 2025**
- § 82 **Harrastustilan käyttäjän toimintaohjeet**
- § 83 **Kaikukorttihanke**
- § 84 **Tuotantotukiavustus 2024 Koski-seura ry.**
- § 85 **Tuotantotukiavustus 2024 Heinäsuon kyläyhdistys ry.**
- § 86 **Tuotantotukiavustus 2024 Herralan Hukat ry.**
- § 87 **Tuotantotukiavustus 2024 Hollolan kotiseutuyhdistys ry.**
- § 88 **Tuotantotukiavustus 2024 Hollolan nuorisoseura ry**
- § 89 **Avustushakemus\_Hollolan Kotiseutuyhdistys ry Tankkalan aitat**
- § 90 **Ilmoitusasiat**
- § 91 **Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja  
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja  
Sirpa Alatalo, varajäsen  
Heidi Hakanen  
Kristiina Joensuu  
Pasi Koistinen  
Riku Korpela  
Ville Mikkola  
Petri Palo  
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri  
Tiia Avovaara, varhaiskasvatuksen asiantuntija, poistui 17:46  
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Auli Kasakkamäki-Heikkinen, liikunta-asiainhoitaja, poistui 18:13  
Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston edustaja  
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 17:46  
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 18:34  
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, poistui 18:58

Poissa

Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Markku Pulkkanen  
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja  
Sanni-Maria Tiihonen

Allekirjoitukset

Pia Salo  
Puheenjohtaja

Marjut Nisula  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.06.2024

12.06.2024

Ville Mikkola

Minna Nieminen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 13.6.2024.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 71

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 72

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ville Mikkola ja Minna Nieminen.

#### **Päätös**

Valittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 73

### Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- varhaiskasvatuksen asiantuntija § 77 ja 78
- varhaiskasvatuspäällikkö § 74
- perusopetuksen rehtori § 74, 76 ja 91
- vapaa-aikapäällikkö § 74, 79-83 ja 89
- liikunta-asianhoitaja § 79-80 ja 82

Tekninen kokoustauko pidettiin klo 18.58 - 19.05.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## § 74

### Talousarvion toteutuminen 2024 Hyvinvoinnin palvelualue

HOLDno-2024-369

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Lehtoranta, Kim Strömmer

taru.lehtoranta@hollola.fi, kim.strommer@hollola.fi

taloussuunnittelija, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Hyvinvoinnin palvelualue talousarvion toteutuminen 1-4 2024

Talousarvion toteutuminen sisältää sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tuloslaskelman toimintakatteeseen asti. Lisäksi esitetään vastuualueiden toimintatuottojen ja -kulujen toteutuminen. Katsauksessa on myös esitetty toiminnallisten tavoitteiden ja riskienhallintatoimenpiteiden toteutuminen, osallistuvan budjetoinnin sekä ilmasto- ja ympäristötoimenpiteiden toteutuminen.

Hyvinvoinnin palvelualueen menot ja tulot ovat kehittyneet pääosin talousarvion mukaisesti.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintatulojen toteutuma on 39,7 % ja toimintamenojen toteutuma on 34,2 %.

Liitteenä raportti talousarvion toteutumisesta tammi-huhtikuulta 2024

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat

- varhaiskasvatuspäällikkö
- perusopetuksen rehtori
- vapaa-aikapäällikkö

#### Tiedoksi

Tiedoksi: hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut, talouspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 75

### Hankinta, henkilökuljetukset, kilpailutus 2024-2025 + optiot

HOLDno-2024-506

Valmistelija / lisätiedot:

Nicholas Nyman

Nicholas.Nyman@hollola.fi

kuljetussuunnittelija

Hollolan kunta on kilpailuttanut henkilökuljetuksia tarjouskilpailuksella sopimuskaudelle 7.8.2024-30.6.2025 sekä mahdolliset optiot vuosille 2025–2032. Kyseessä on EU-kynnysarvot ylittävä avoin hankinta, (Ilmoituksen numero 2024-009604) josta ennakoilmoitus on julkaistu Hilmassa 22.2.2024 ja varsinainen hankintailmoitus/tarjouspyyntö julkaistu Hilmassa 15.5.2024. Tarjousten viimeinen jättöaika oli 1.6.2024 klo 15:00.

Määräaikaan mennessä saapui tarjouksia 6 (kuudelta) eri kuljetusyrittäjältä. Heidän osaltaan suoritettiin soveltuvuuden arviointi ja sekä tarjousten tarjouspyynnön mukainen varmistaminen. Tarkemmat tarkistukset ja selvitykset kuten tilaajavastuulain mukaiset rekisteritarkistukset, luottoluokitus sekä mm. rikosrekisteri tarkistukset hankintalain mukaisesti on tehty voittaneelta yritykseltä. Hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty hankintajärjestelmän vertailua sekä erillistä lisätarjousvertailua hyödyntäen.

Kohteessa 7. linja-autossa 56–61 oppilaspaikkaa tarjousten vertailuperusteena on käytetty liitteenä olevan vertailutaulukon tarjouspyynnön mukaisesti halvinta hintaa, tuntihinta €/h (alv 0 %). Kohteissa 1–6 sekä 8, 9 ja 10 vertailuperusteena on käytetty liitteenä olevan vertailutaulukon tarjouspyynnön mukaisesti halvinta hintaa, kilometrihintaa €/km (alv 0 %)

Tarjousten jättämisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) Tarjousten vertailu
- 4) Parhaan tarjouksen valinta
- 5) Mahdollinen selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen
- 6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

Hollolan kunta suorittaa tarjouskohteiden osalta vertailuhinnan sekä penkkimäärien välisen vertailun ja arvioinnin kohteessa 7. kokonaistaloudellisuus huomioiden. Tämä vertailu suoritetaan kohteittain manuaalisesti.

Tämä hankintapäätös ei luo sopimussuhdetta tilaajan ja liikenteenharjoittajan välille. Sopimus tullaan solmimaan tarjouskilpailun voittaneen tahon/tahojen kanssa kun hankintalain määräämä odotusaika on umpeutunut erikseen määritettävänä ajankohtana. Tarjouskilpailun ratkaisu ei vielä sido tilaajaa miltään osin tekemään hankintaa / sopimusta tarjoajan / palveluntuottajan kanssa. Hankintapäätöksen saatua lainvoiman tehdään molempia osapuolia sitova kirjallinen sopimus, jossa on määritelty tarkat ehdot palveluntuottamiselle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Yhteenveto: hinnat alv 0 %:

- Kohde 1. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy 1,92 €/km
- Kohde 2. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy 1,92 €/km
- Kohde 3. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy 1,92 €/km
- Kohde 4. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy 1,92 €/km
- Kohde 5. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy 1,92 €/km
- Kohde 6. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy 1,92 €/km
- Kohde 7. 56–61 oppilaspaikkainen auto, Tiirismaan Liikenne Oy 68,75 €/h
- Kohde 8. 1+12 oppilaspaikkainen päästötön auto, Tiirismaan Liikenne Oy 2,17 €/km
- Kohde 9. 1+12 oppilaspaikkainen päästötön auto, Tiirismaan Liikenne Oy 2,17 €/km
- Kohde 10. 1+8 oppilaspaikkainen auto, Tiirismaan Liikenne Oy 2,17 €/km

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys -ja hyvinvointivaliokunta päättää valita Hollolan kunnan henkilökuljetusten toimijoiksi kaudelle 7.8.2024 - 30.6.2025 sekä tuleville optiokausille seuraavat palveluntuottajat:

- Kohde 1. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy
- Kohde 2. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy
- Kohde 3. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy
- Kohde 4. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy
- Kohde 5. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy
- Kohde 6. 22–23 oppilaspaikkainen auto, Pohjan Matkat Oy
- Kohde 7. 56–61 oppilaspaikkainen auto, Tiirismaan Liikenne Oy
- Kohde 8. 1+12 oppilaspaikkainen päästötön auto, Tiirismaan Liikenne Oy
- Kohde 9. 1+12 oppilaspaikkainen päästötön auto, Tiirismaan Liikenne Oy
- Kohde 10. 1+8 oppilaspaikkainen auto, Tiirismaan Liikenne Oy

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Asianosainen: Pohjan Matkat Oy, Tiirismaan Liikenne Oy  
Tiedoksi: Sopimustenhallinta, Hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö, kuljetussuunnittelija, hallintovastaava

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 76

### Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen

HOLDno-2024-437

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Vidman

anssi.vidman@hollola.fi

perusopetuksen rehtori

#### Liitteet

1 Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma 12.06.2024

Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma otettiin käyttöön Opetushallituksen määräyksen 101/011/2014 mukaisesti vuosiluokkien 1- 6 osalta 1.8.2016, seitsemännen vuosiluokan osalta 1.8.2017 ja kahdeksannen vuosiluokan osalta 1.8.2018. Yhdeksännen vuosiluokan osalta käyttöönotto tapahtui 1.8.2019.

Hollolan sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on viimeksi hyväksynyt kokouksessaan 14.6.2023 § 84 opetushallituksen määräysten OPH-4606-2022 , OPH-532- 2023 ja OPH-4607-2022 mukaisesti tehdyt muutokset ja näiden mukaisesti päivitetty Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma on tullut voimaan 1.8.2023.

Valtioneuvosto on julkaissut 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi viikkotunti 7. luokalle. Uusi tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2024. Opetushallitus on julkaissut 12.2.2024 uudet B1-kielen opetussuunnitelman perusteet. Uudet B1-kielen perusteet ja uusi tuntijakoasetus (111/2023) astuvat voimaan 1.8.2024.

Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan on päivitetty Hollolan kunnan uudet määräyksen vaatimat tuntijakotaulukot, joissa on huomioitu tuntijakoasetuksen muutos B1-kielen osalta. Myös B1-kielen osuus on muutettu opetushallituksen antamien perusteiden mukaiseksi.

Hollolan kunnan esi- perusopetuksen opetussuunnitelmaan esitetään tehtäväksi määräysten vaatimat muutokset ja täydennykset ja se otetaan käyttöön 1.8.2024. Määräysten mukaiset muutokset ja lisäykset on merkitty punaisella värillä liitteenä olevaan Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Poistettavat osuudet ovat yliviivattuina.

Asiaa ovat valmistelleet vastuualuepäälliköt rehtori Sanna Plit-Rehula ja rehtori Anssi Vidman sekä perusopetuksen suunnittelija Henna Holma.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää ottaa Valtioneuvoston tuntijakoasetuksen ja Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin tehtyjen muutosten mukaisesti toteutetun Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman 1.8.2024 alkaen käyttöönsä.

#### Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli perusopetuksen rehtori.

**Tiedoksi**

Koulujen rehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 77

### Palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen, varhaiskasvatus

HOLDno-2020-657

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Avovaara

tiia.avovaara@hollola.fi

varhaiskasvatuksen asiantuntija

#### Liitteet

1 Palvelusetelisääntökirja 1.8.2024, LUONNOS VALIOKUNTAAN

Hollolan varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön palveluseteli tammikuussa 2019. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on laadittu Hollolan kunnan menettelytapaohjeeksi. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Hollolan kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja on sitoutunut noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja on hyväksytty palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tuen lakimuutos 1.8.2022 alkaen velvoittaa yksityisiä varhaiskasvatuksen palveluntuottajia tuottamaan tukea lapselle. Tuen kertoimet ovat olleet 1.9.2023 alkaen tehostettu 1,5 ja erityinen 1,75. Lakimuutoksen jälkeen tuen toteutumista on edelleen seurattu ja arvioitu. Kertoimien tuottamalla osuudella tulee kattaa todellisia varhaiserityiskasvatuksen kustannuksia. "Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti tehostettua tai erityistä tukea sitä tarvitseville lapsille."

Palvelusetelisääntökirjaa on tehty muutoksia sekä täsmennetty joiltain osin lakimuutosten myötä.

Muutoksia ovat:

- Erityisen tuen kerroin
  - Erityisen tuen kerroin esitetään nostettavaksi nykyisestä 1,75 -> 2.
- Palvelusopimuksen irtisanominen
  - *"Asiakkaan irtisanoessa palvelusetelin on asiakkaan sekä palveluntuottajan vastuulla huomioida palvelusopimuksessa määritelty irtisanomisaika. Irtisanomisajalla ei voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, lasten hoidon tukia tai palveluseteliä toiseen päiväkotiin."*
  - *"Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo enintään lapsen viimeiseen sopimuksen voimassaolopäivään saakka."*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

- Lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen muuttuminen
  - *"Mikäli palvelun tarve on säännöllisesti palvelusopimuksessa sovittua palvelun tarvetta pienempi, päivittää yksityinen palveluntuottaja palvelusopimuksen asiakkaan kanssa tarvetta vastaavaksi."*
- Palvelusopimuksen sisältö
  - Tarkennetaan palveluntuottajan ja asiakkaan välisen palvelusopimusta.
- Palvelun sisältövaatimukset
  - *"Palveluntuottaja ottaa toiminnassaan huomioon kunnan valmiussuunnitelman suositukset ja pyrkii täyttämään kyseiset suositukset niiltä osin, kuin se on liiketaloudellisesti perusteltua."*

Päivityksessä on lisätty sääntökirjaan esitetyt muutokset ja täsmennykset. Liitteenä olevassa asiakirjassa on merkitty muutetut ja lisätyt kohdat keltaisella sekä poistettavat kohdat on yliviivattu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan muutokset ja täsmennykset esitetyn mukaisesti sekä korottaa erityisen tuen kertoimen 1,75 -> 2.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuksen asiantuntija.

### **Tiedoksi**

Asianosainen: palvelusetelituottajat, Tiedoksi: varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntijat, palveluohjaajat ja toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 78

### Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistukset 1.8.2024

HOLDno-2020-301

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Avovaara

tiia.avovaara@hollola.fi

varhaiskasvatuksen asiantuntija

#### Liitteet

1 VN\_31709\_2023-OKM-1Kirje - Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2024 ja liitteet VERKKOJULKINEN

Varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön palveluseteli yksityisten päiväkotien osalta 1.1.2019 alkaen vaihtoehtona Kelan maksamalle yksityisen hoidon tuelle ja sen kuntalisälle. Palvelusetelisääntökirjan mukaan palvelusetelin enimmäisarvosta päättää Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa. Tarkistus tehdään kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistusten sekä muiden valtakunnallisten muutosten yhteydessä. Enimmäisarvon tarkistusperiaatteena käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 §:n tarkoittamaa indeksiä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on annettu Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1062/2023). Asiakasmaksuindeksin tarkistuksen mukainen menettely astuu voimaan 1.8.2024.

Edellisen kerran perushintaa on korotettu 1.9.2023 alkaen, jolloin korotus perustui yleisen kustannusten tason nousuun. Palvelusetelin nykyinen perushinnan enimmäisarvo on 882 € kuukaudessa.

Palveluseteliasiakkaita oli toukokuussa 2024 112, joista alle 3-vuotiaita on 39. Perheille tehdään uudet arvopäätökset 1.8.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Lain tarkoittamissa indekseissä on tapahtunut seuraavat muutokset: opetustoimen hintaindeksin muutos on 5,45% ja ansiotasoindeksin muutos on 4,95%. Niiden yhteisvaikutuksena esitetään 5,2%:n korotusta palvelusetelin perushinnan enimmäisarvoon. Esitetyn korotuksen jälkeen se olisi 927,864 €, joka esitetään pyöristettäväksi 928 €. Perushinnan pohjalta määritetään muut palvelusetelituotteet ja niiden arvot.

Kustannusvaikutuksen nousu indeksitarkistuksen osalta on loppuvuoden 2024 osalta arviolta n. 33 000€ euroa ja sen jälkeen vuositasolla arviolta noin n. 78 000€/v. Varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2024 talousarviossa ei ole varauduttu kokonaiskustannusten kasvuun. Pyörityksen osuus tästä laskelmasta on n. 1000€/v.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Lisäksi 1.8.2024 voimaan tulorajamuutokset tulevat vaikuttamaan palvelusetelin omavastuuosuutta pienentävästi ja näin ollen lisäämään palvelusetelikustannuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä indeksitarkistuksen mukaisesti varhaiskasvatuksen palvelusetelin perushinnan enimmäisarvoksi 928 € euroa kuukaudessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuksen asiantuntija.

### **Tiedoksi**

Asianosainen: palvelusetelituottajat Tiedoksi: varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen palveluohjaajat, varhaiskasvatuksen asiantuntijat, varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 79

### Vakiovuorojen vahvistaminen 2024-2025

HOLDno-2024-496

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja

Harrastustilojen vuorot olivat haettavana Timmi-tilanvarausjärjestelmän kautta 2.4.-29.4.2024 klo 12.00. Ilmoitus hakuajasta oli Hollolan web-sivuilla, Hollolan Sanomissa 6.4.2024 ja hakuajasta ilmoitettiin sähköpostilla yhdistysrekisterissä oleville.

Haetut vakiovuorot on pyritty jakamaan noudattaen Vakiovuorojen jakoperusteet ja toimintaohjeet käyttäjille hyvinvointivaliokunta 24.6.2020 § 73 perusteella.

Harrastustiloja käyttävät säännöllisesti Wellamo-opisto, vapaa-aikapalvelut/liikunta ja nuoriso, vakiovuoron varanneet yhdistykset ja peliporukat sekä muut omatoimiset käyttäjät. Harrastustilojen/-paikkojen käyttöajat noudattavat kausiluonteista liikunta- ja harrastustoimintaa.

Sisäliikuntatilojen käytössä noudatetaan Hollolan hyvinvointivaliokunnan vahvistamia käyttömaksuja kulloinkin voimassa olevien taksojen mukaan. Hinnasto löytyy [www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen\\_varaaminen/liikuntatilojen\\_hinnat](http://www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen_varaaminen/liikuntatilojen_hinnat.pdf) (pdf). Sisäliikuntatilat ovat maksuttomia harrastajille päätöksessä 22.2.2017 § 6 esitetyin kriteerein.

Timmi-tilanvarausohjelma sisältää seuraavien rakennusten harrastustilat: Heinsuon koulu, Herralan koulu, Hollolan harjoitusjähalli, Hollolan kirjasto, Hollolan uimahallimonitoimitalo (suljettu), Hämeenkosken koulu, Judosalin korvaavutila Soramäentie 31, Kalliolan koulu, Kankaan koulu, Nostavan koulu, Paimelan koulu, Pyhäniemen koulu, Salpakankaankoulu ja Tiilikankaankaan koulu.

Kaikkien liikunta- ja harrastustilojen myönnetyt vuorot löytyvät [www.hollola.fi/tilavaraukset](http://www.hollola.fi/tilavaraukset).

### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi vakiovuorojen 2024-2025 jakamisen ja toteaa, että vuorot on jaettu voimassa olevien jakoperusteiden mukaisesti.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat liikunta-asiainhoitaja ja vapaa-aikapäällikkö.

### Tiedoksi

vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, hakijat, tilavaraukset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 80

### Harrastustilojen aukioloajat kaudelle 2024-2025

HOLDno-2024-495

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapääällikkö

Liitteet

1 Harrastustilojen aukioloajat kaudelle 2024-2025

Harrastustilojen käyttö- ja aukioloajat Hollolan liikunta- ja muissa harrastustiloissa päätetään vuosittain. Käyttöajoista päättää sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Käyttö- ja aukioloajat mukailevat koulujen lukuvuoden kalenteria. Käyttö- ja aukioloajat päätetään Hollolan harjoitusjäähallille, liikuntahalleille ja -saleille sekä uimahallille, kuntosalille ja kesäliikuntapaikoille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä käyttö- ja aukioloajat liikunta- ja harrastustiloille esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat liikunta-asiainhoitaja ja vapaa-aikapääällikkö.

#### **Tiedoksi**

vapaa-aikapääällikkö, liikunta-asiainhoitaja, tilavaraukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 81

### Liikuntapalveluiden liikuntaryhmien osallistumismaksut kaudella 2024 - 2025

HOLDno-2024-493

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Liikuntaryhmien taksat syksy 2024\_kevät 2025

Liikuntapalvelut järjestävät ohjattua liikuntaryhmätoimintaa kuntalaisille ympäri vuoden. Liikuntaryhmien maksuihin ei olla tekemässä korotuksia toimintakaudelle 2024-2025, mutta kausikorttien ehtoja tarkastetaan niiltä osin, että mahdollisista force majeure syistä peruuntuvista ryhmäliikuntakerroista ei saa hyvitystä. Kertojen hyvityksissä on ollut kyse alle kahden euron suuruisista summista, joiden takaisinmaksuprosessi on todettu äärimmäisen hankalaksi. Kausikorttien hinnat ovat 20 euroa syys- tai kevätkausi tai 40 euroa koko toimintakausi. Aikaisemmin käytössä olleista kertamaksuista 2 euroa/kerta luovutaan kaudella 2024-2025.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta vahvistaa liitteenä olevat liikuntapalveluiden liikuntaryhmien käyttäjämaksut ja ehdot.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat vapaa-aikapäällikkö ja liikunta-asiainhoitaja.

#### Tiedoksi

liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut, vapaa-aikapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 82

### Harrastustilan käyttäjän toimintaohjeet

HOLDno-2023-424

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, Auli Kasakkamäki-Heikkinen  
lassi.puodinketo@hollola.fi, auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi  
vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja

#### Liitteet

1 Harrastustilankäyttäjän toimintaohjeet

Hollolan kunnan liikunta- ja muita harrastustiloja käyttävät säännöllisesti Hollolan kunnan lisäksi monet erilaiset yhdistykset, yritykset ja yksityiset henkilöt. Tilojen korkea käyttöaste ja käyttäjien vaihtuvuus vaatii yhteisiä pelisääntöjä, jotta tilat pysyvät kunnossa ja käyttäjäkokemus olisi kaikille samanlainen ja mahdollisimman miellyttävä.

Yhteistyön ja toiminnan sujuvoittamiseksi on harrastustilojen käyttäjille laadittu toimintaohjeet, jotka antavat käytännön tietoa erilaisista tiloista ja niiden käytössä huomioitavista asioista. Harrastustilan käyttäjän toimintaohjeet koskevat kaikkia Hollolan kunnan tiloja, joissa kilpailu- ja harrastustoimintaa pidetään.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä harrastustilan käyttäjän toimintaohjeet.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat liikunta-asiainhoitaja ja vapaa-aikapäällikkö.

#### Tiedoksi

vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, tilavaraukset, vuorojen hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 83

### Kaikukorttihanke

HOLDno-2024-412

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Kaikukortin alueellista käyttöönottoa koskeva selvitystyö käynnistyi Päijät-Hämeessä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuustossa 19.12.2022 § 78 tehdyn aloitteen pohjalta. Aloitteessa esitettiin, että Päijät-Hämeen hyvinvointialue käynnistää alueellisen Kaikukortin käyttöönoton valmistelun yhdessä alueen kuntien kanssa. Hyvinvointialue ja alueen kunnat kävivät 10.5.2023 keskustelun aloitteesta ja Kaikukorttikonseptista. Yksimielinen näkemys oli, että on tarve tehdä jatkovalmistelutyö ja selvitys Kaikukortti-toimintamallista kustannusvaikutuksineen. Jatkovalmistelussa suunnitellaan myös se, kuka vastaa alueellisesta koordinaatiosta ja miten korttia jaetaan. Jatkovalmistelu tehdään syksyn 2023 aikana yhteistyössä kuntien kanssa siten, että esitys on käytettävissä vuoden 2025 talousarviovalmistelun käynnistyessä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä asiakas- ja osallisuuden lautakunnat käsittelivät Kaikukorttia koskevaa valtuustoaloitetta kokouksissaan 17.8.2023 § 25 ja 24.8.2023 § 29. Molemmat lautakunnat totesivat, että Kaikukortin käyttöönoton valmistelua on perusteltua jatkaa. Eriarvoisuuden vähentäminen kulttuurihyvinvoinnin mahdollistamisessa on tärkeää. Asiantuntevasti ja laadukkaasti järjestetyillä taide- ja kulttuuripalveluilla voidaan ehkäistä osattomuutta ja syrjäytymistä sekä lisätä erityisesti kaikkein heikommassa asemassa olevien ihmisryhmien hyvinvointia ja toimintamahdollisuuksia. Aluehallitus merkitsi 18.9.2023 § 230 tiedoksi edellä kuvatun vastauksen valtuustoaloitteeseen ja saattoi sen edelleen alue-valtuuston tiedoksi. Aluevaltuusto merkitsi 6.11.2023 § 50 tiedoksi vastauksen alueellisen Kaikukortin käyttöönotosta Päijät-Hämeessä.

Selvitystä Päijät-Hämettä koskevasta alueellisesta kaikukorttikonseptista on tehty alkuvuoden 2024 aikana yhteistyössä Päijät-Hämeen liiton ja valmisteluun osallistuneiden kuntien kanssa. Hyvinvointialueen koordinoimaan valmisteluun on osallistunut myös kulttuuritoimijoiden edustajia. Valmistelutyö on ollut osa hyvinvointialueen RRP-hankekokonaisuutta. Valmistelutyön aikana on tutustuttu kaikukorttitoiminta-malliin ja sen käyttöönottoon muualla Suomessa (Kaikukeskus-esittely, Kuopion kaupungin Kaikukorttipi-lotin esittely). Hollolasta kaikukortti-toimintamallin suunnittelussa on ollut mukana vapaa-aikapäällikkö sekä varajäsenenä kulttuurituottaja. Toteutuessaan Kaikukortin avulla voidaan parantaa heikossa asemassa olevien mahdollisuuksia osallistua taiteen ja kulttuurin tekemiseen sekä kokemiseen Päijät-Hämeessä.

### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Hollolan kunta sitoutuu osallistumaan Kaikukorttimallin käyttöönottoon liittyvään hankkeeseen, mikäli rahoituspäätös on positiivinen ja kuntakohtaiset kustannusarviot hankkeen toteutuessa eivät merkittävästi poikkea kaikukorttiselvityksessä esitetystä kuntakohtaisista kustannusarvioista.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

### **Tiedoksi**

Projektipäällikkö hyvinvointialue, toimialajohtaja hyvinvointialue, projektipäällikkö Päijät-Hämeen liitto, vapaa-aikapäällikkö, kulttuurituottaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 84

### Tuotantotukivastus 2024 Koski-seura ry.

HOLDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo  
auli.kasakkamäki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotuki avustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2024 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Koski-seura ry. on hakenut 7.5.2024 tuotantotukivastusta 2000 euroa yhteistyössä usean hämeenkoskelaisen yhdistyksen kanssa järjestettävään Päheet Museot viikon tapahtumiin Hämeenkoskella 29.6.– 7.7.2024. Tuotantotukea haetaan viikon kolmeen tapahtumaan:

1. Kosken Seuralassa 29.6. järjestettävään Hämeenkosken Päheet museot viikon avajaistilaisuus. Kosken Seuralan alakerrassa on viikon jokaisena päivänä avoinna ensi kertaa yleisölle avautuva yksityishenkilöiden ylläpitämä Suomen gramofonimuseo. Samaan kerrokseen on siirretty myös vuosina 1976-1984 rakennettu Kosken kirkonkylän pienoismalli, jota on myös tarkoitus esitellä koko museoviikon ajan. Myös Hollolan kunnan omistama Hämeenkosken kotiseutumuseo avautuu samana päivänä ja on avoinna koko viikon. Avajaistilaisuus sisältää muun muassa Hämeenkosken mieskuoron konserttiesityksen. Kosken kirkonkylää kuvaava pienoismalli siirrettiin alkuvuodesta 2024 Hämeenkosken koululla tehtyjen korjausten ja tilamuutosten johdosta Kosken Seuralaan. Pienoismalli vaatii ennen näytteille asettamista elinkaaripäivityksen ja näyttelytekniikan ajanmukaistamisen.
2. Jääkärikenraalimajuri Ruben Laguksen muistomerkillä ti 4.7 järjestettävän puhallinkonsertin kustannuksiin. Tänä vuonna tulee kuluneeksi 50 vuotta muistomerkien paljastamisesta.
3. Kosken kirkonkylää vuonna 1917 kuvaava pienoismalli rakennettiin Koski-seuran toimesta vuosina 1976-1983 pääosin talkootyönä. Materiaalikustannuksiin ja erikoistöihin saatiin avustusta Hämeenkosken (vuoteen 1995 Koski HI) kunnalta. Pinta-alaltaan yli 5 neliömetrin pienoismalli sijoitettiin kunnantalon sisäntuloaulaan ja kunnan omistukseen. Pienoismalli keräsi runsaasti kiinnostunutta yleisöä, joilla monilla oli muistikuvia tuon ajan rakennuksista ja ympäristöstä. Hämeenkosken kunnan liittyttyä Hollolan kuntaan vuonna 2016 pienoismalli sijoitettiin Hämeenkosken koululle, jossa sitä käytettiin jossakin määrin opetustarkoituksiin. Koulun tilojen korjauksen ja tilamuutosten vuoksi pienoismallille ei alkuvuodesta 2024 löytynyt enää sijoituspaikkaa. Koski-seura pienoismalin määräaikaisena haltijana sopi Kosken Seurala Oy:n kanssa pienoismallin siirtämisestä ja sijoittamisesta kiinteistön tiloihin. Sopiva tila löytyi talon pohjakerroksesta sijaitsevalta leveältä kellarikäytävältä suositun kokoustilan ja Päheet museot museoviikolla avattavan gramofonimuseon tuntumasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Koski-seura kunnostaa lähes 50 vuotta sitten rakennetun pienoismallin. Samassa yhteydessä ja myös lähitulevaisuudessa on tarkoitus ajanmukaisella näyttelytekniikalla varustettuna esitellä sitä paikkakuntalaisille ja paikkakunnan historiasta kiinnostuneille. Seuralan yhteydessä sijaitsee myös Hämeenkosken kirjasto. Sinne suuntautuvien koululaisvierailujen yhteydessä on mahdollisuus esitellä myös pienoismallia opetustarkoituksiin. Pienoismalli puhdistetaan, syntyneet vauriot ja kulumat korjataan. Suojarakenteita tullaan lisäämään ja suojakupu korjataan. Pienoismallin siirtomahdollisuutta parannetaan asentamalla sen jalkoihin lukittavat pyörät. Sijoituspaikkaan rakennetaan mallin vaatima kohde- ja yleisvalaistus sekä sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan myös mallin sisäistä valaistusta. Pienoismallin yläpuolelle ja lähituntumaan sijoitetaan myös informaatio- ja kuvatauluja. Kohteiden esittelyyn valmistetaan audiovisuaalinen esitys valikoiduista rakennuksista ja kohteista. Esityksessä hyödynnetään Koski-seuran keräämiä haastattelutallenteita ja valokuvia. Esittelylaitteiden hankinnassa käytetään pääosin muusta käytöstä poistettavia laitteita. Pienoismallin korjaustoimenpiteet ja muu valmistelu on suunniteltu tehtäväksi 20.5.-28.6.2024.

Yhteistyökumppaneina toimivat ja talkootyön tekevät Koski-seura ry:n ja muiden hämeenkoskelaisten yhdistysten vapaaehtoiset. Sähkötöiden osalta työt suoritetaan sekä ammattilaisten talkootyönä että pieneltä osin ostopalveluna. Vaativiin korjaus- ja puhdistustyöhön hankitaan myös asiantuntijapalveluita. Audiovisuaalisen esityksen valmistuksessa hyödynnetään myös joiltakin osin ostopalveluita. Museoviikolla Seuralassa pienoismallin esittely ja gramofonimuseon aukiolot sijoitetaan samoihin ajankohtiin. Myös viestinnässä tehdään yhteistyötä gramofonimuseon kanssa. Kosken Seuralan ylläpitämän kesäkahvilan aukiolot on myös sovitettu yhteen museotoiminnan kanssa. Lahden museot alueellisena vastuumuseona tuo tapahtumiin asiantuntemustaan ja Hollolan kunnan museopalvelut osallistuu näyttelyyn muun muassa markkinointiin liittyvällä asiantuntija- ja viestintätuella. Hämeenkoskelaiset yritykset tukevat näyttelyä materiaaliavulla, Kenraalimajuri Ruben Laguksen muistomerkillä Tiirismaan puhaltajat pitävät konsertin Laguksen kaikuja Orttenkalliolta ja Hämeenkosken mieskuoro esiintyy avajaistilaisuudessa. Konsertin merkitystä korostaa muistomerkkin paljastamisen 50- vuotisjuhlavuosi.

Pienoismalli on hämeenkoskelaisten yhdistysten, yksityisten henkilöiden ja yritysten yhteinen hanke, joka tukee paikkakunnan historian ja muistitiedon ylläpitoa ja säilyttämistä. Pienoismalli tulee palvelemaan Seuralassa sijaitsevan Hämeenkosken kirjaston palveluvalikoimaa koululaisvierailuiden ja muiden kiinteistössä järjestettävien tapahtumien yhteydessä. Tiirismaan puhaltajien ulkoilmakonsertista Teurojoen rannalla on muodostunut perinne, joka kerää yleisöä Hollolan ja lähikuntien alueelta. Tuotantotuella toteutettavan toiminnan vaikuttavuus, suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus Pienoismallin merkitys paikkakunnalla on suuri kotiseututyön ja paikallishistorian kannalta. Siinä kuvataan ainutlaatuisella tavalla koskivoimaan perustuvan tekstiiliteollisuuden, takomotoiminnan ja myllyjen merkitystä ennen maaseudun sähköistymistä. Olivathan Kosken verkatehdas ja Henriksdahlin takomo 1800-luvulla Hämeen 15 suurimman teollisuuslaitoksen joukossa. Merkittävä osa rakennuskannasta on vuosien saatossa purettu teollisuuden rakennemuutoksen vaikutuksesta. Osa nykyisistä rakennuksista on kuitenkin edelleen yhdistettävissä pienoismalliin. Pienoismalli lisää Kosken Seuralan palveluntarjontaa ja tuo esiin paikkakunnan historiaa historiallisessa rakennuksessa. Hämeenkosken tapahtumien markkinointi liitetään osaksi Päheet-museon tapahtumamainontaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Näyttelyä tullaan markkinoimaan myös paikallislehtien kesännumeroissa (Etelä-Suomen Sanomat, Keski-Häme, Seutuneluset). Samoin tapahtuu Hämeenkoskella Kosken Kohinoiden verkkojulkaisun ja muun sähköisen viestinnän lisäksi myös Hämeenkoskella toimivan Naisenergiaa ryhmän painamassa Hämeenkoski palvelee julkaisussa. Museokävijöiden määrä oli viime vuonna korkealla tasolla ja tavoite on pitää se vähintään samalla tasolla. Hollolan kunnan museopalvelut ja koulujen noudattaman suunnitelman mukaan Hollolan kunnan jokaisesta koulusta neljäs luokka käy vuosittain tutustumassa Hämeenkosken kotiseutumuseoon ja samalla sen yhteydessä järjestettäviin näyttelyihin. on yksi Päijät-Hämeen museoiden Päheet museot - museoviikon tapahtumista. Alueellista merkitystä lisää tänä vuonna tuo Hämeenkoskella uuden tyyppisen museon avaaminen Seuralassa, johon on museoviikon ajaksi sijoitettu myös paljon muuta toimintaa.

Yhdistykselle on hakuvuonna myönnetty vastikkeellista toiminta-avustusta 3000 € Hollolan kunnalta. Yhdistyksen jäsenmäärä on 214.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää Koski-seura ry:lle tuotantotukiavustusta 520 euroa Hämeenkoskella 29.6.– 7.7.2024. järjestettäviin Päheet museot -viikon avajaisten kustannuksiin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## § 85

### Tuotantotukiavustus 2024 Heinäsuon kyläyhdistys ry.

HOLDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiavustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2024 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Heinäsuon Kyläyhdistys on 28.5. 2024 hakenut tuotantotukiavustusta 760 euroa Vanhat koneet tapahtumaan, joka järjestetään 28.7.2024. Vanhat koneet tapahtuman toteuttaa Heinäsuon kyläyhdistyksen talkooväki. Tapahtuma on avoin kaikille ilman pääsymaksua. Tapahtuma edistää kulttuuriperimän tietämystä ja arvostusta, osallistujat saavat tutustua siihen, miten teknologia on kehittynyt. Tapahtuma vahvistaa yhteisöllisyyttä ja tarjoaa mahdollisuuden kokoontua ja viettää aikaa yhdessä. Tavoitteena on 300 vierailijaa. Toimintatuella toteutettavan toiminnan alueellinen merkitys: Paikallisilla asukkailla on mahdollisuus osallistua tapahtumaan talkoilla ja/tai tuomalla omia vanhoja koneita näyttille ja näin lisätä yhteisöllisyyden ja osallistumisen tunnetta. Budjetti on liitteenä.

Yhdistykselle ei ole hakuvuonna myönnetty vastikkeellisia toiminta-avustuksia. Yhdistyksen jäsenmäärä on 84.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää tuotantotukiavustusta 600 euroa Heinäsuon kyläyhdistys ry:lle 28.7.2024 pidettävään Vanhat koneet -tapahtumaan.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 86

### Tuotantotukiaavustus 2024 Herralan Hukat ry.

HOLDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiaavustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2024 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Herralan Hukat ry. hakee tuotantotukiaavustusta Kesis beachvolley kentän saneeraukseen. Tavoitteena on kunnostaa vanha biitsikenttä yhteistyökumppanina Nordvei. Kentän kunnostus palvelee seuran ja Herralan asukkaita sekä Hahmanjärven kesäasukkaita. Työllä on pitkäaikainen vaikutus lajin harrastajien liikunnalliseen kesän viettoon. Kentillä on runsasta käyttöä koko kesän ja käyttäjät ovat koko Hollolan alueelta. Herralan Hukat rakensi ensimmäisen Biitsikentän Ylöstalon kesäsiirtolaan (Kesis) vuonna 1998 lisäämään Hahmajärven uimarannan, Herralan alueen asukkaiden ja kesäasukkaiden liikuntatarjontaa. Toisen kentän rakensimme vuonna 2010. Nyt ykköskenttä on saneerauksen tarpeessa mm. salaojien tukkeutumisen ja biitsihiekan/saven sekoittumisen takia. Kesäkuussa 2024 tulemme poistamaan maa-ainekset vanhalta kentältä ja kaivattamaan kaadot/salaojat uudelleen sekä maisemoimaan biitsikenttien ympäristöä. Samalla on tarkoitus uusia vuonna 2010 asennetut suojaverkot molempien kenttien ympärillä. Kentät sijaitsevan Hollolan kunnan omistamalla alueella joka on ollut Herralan Hukilla vuokralla jo 30 vuotta. Nykyinen vuokrasopimuksemme päättyy 2025, mutta tarkoituksemme on jatkaa sopimusta uudella viiden vuoden jaksolla. Kokonaiskustannusarvion 4000 euroa selvitys on erillisellä liitteellä.

Yhdistykselle hakuvuonna on myönnetty vastikkeellista toiminta-avustusta 2400 euroa. Yhdistyksen jäsenmäärä on 240.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää tuotantotukiaavustusta 1000 euroa Herralan Hukat ry:lle Kesis beachvolley kentän saneeraukseen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 87

### Tuotantotukiavustus 2024 Hollolan kotiseutuyhdistys ry.

HOLDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiavustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2024 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Hollolan Kotiseutuyhdistys on hakenut 3.6.2024 tuotantotukiavustusta 2000 euroa Hollolan kotiseutumuseolla järjestettävän Esinemuseon kesän 2024 näyttelyn toteuttamiseen, Puukäsityöpäivän & Puulusikkapäivän ja Perinnepäivän järjestämiseen. Näyttelyn järjestää Hollolan Kotiseutuyhdistys ry. Kotiseutumuseolla järjestettävät tapahtumat ovat avoimia ja ilmaisia kaikille ja ne on suunnattu kaiken ikäisille. Tapahtumien on tarkoitus elävöittää Hollolan kotiseutumuseota ja lisätä sen kiinnostavuutta ja tunnettavuutta. Toimintatuella järjestettävillä tapahtumilla kasvatetaan tapahtumatarjontaa Hollolan kirkonkylällä sekä koko Hollolan alueella. Tapahtumia järjestetään yhteistyössä paikallisten toimijoiden, yhdistysten ja asukkaiden kanssa, joka lisää alueen yhteisöllisyyttä. Järjestettävien tapahtumien kustannusarvio on yhteensä 3500 €, josta omarahoitus osuus 1500 € ja haettu avustus 2000 €.

Hollolan Kotiseutuyhdistys ry on perustettu vuonna 1945. Yhdistyksen toiminnan ydinaluetta on vaalia vanhan Hollolan emäpitäjän kotiseutuhenkeä ja kulttuuriperintöä ylläpitämällä kotiseutumuseota Hollolan kirkolla, johon kuuluvat esinemuseo ja Päijät-Hämeen laajin talomuseoalue. Lisäksi yhdistys omistaa Hollolan Vanhan Kunnantuvan. Yhdistys julkaisee vuosittain Hollolan kotiseutukirjaa, myy erilaista historiallista kirjallisuutta sekä yksinoikeudella Hollolasta löytyneiden muinaiskorujen mukaan tehtyjä Hollola-solkea ja Hollola-rannerengasta. Kotiseutuyhdistys järjestää vuosittain erilaisia kotiseutuaiheisia tapahtumia ja tilaisuuksia sekä järjestää museolla pienimuotoisia erikoisnäyttelyitä. Yhdistys on tuottanut projektin Hollolain Reppu, jonka kautta pääsee virtuaalisesti tutustumaan vanhaan Hollolaan ja vierailemaan talomuseoalueella. Lisäksi yhdistys ylläpitää aktiivisesti omia kotisivuja sekä Facebook- ja Instagram-sivuja, joilla se tiedottaa muun muassa ajankohtaista tapahtumista ja uutisista. Yhdistyksen toimintaa johtaa puheenjohtajan lisäksi aktiivinen hallitus. Yhdistyksen vuoden 2023 tilikauden ylijäämä oli 1 249,08 €. Haettavan tuotantotukiavustuksen avulla on tarkoitus elävöittää Hollolan kotiseutumuseota ja lisätä sen kiinnostavuutta. Hollolan kotiseutumuseo sijaitsee maakunnallisesti arvokkaassa kulttuuriympäristössä. Museotoiminnan ohessa järjestettävällä tapahtumatoiminnalla ja siitä tiedottamisella halutaan lisätä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

museoalueen tunnettavuutta sekä samalla museon kävijämääriä. Järjestettävät tapahtumat ovat kaikille avoimia koko perheen ilmaisia tapahtumia. Kotiseutumuseon elävöittämisen lisäksi tapahtumilla kasvatetaan tapahtumatarjontaa Hollolan kirkonkylällä sekä koko Hollolan alueella. Tapahtumia järjestetään yhteistyössä paikallisten toimijoiden, yhdistysten ja asukkaiden kanssa mikä lisää myös alueen yhteisöllisyyttä.

Suunnitelmat avustettavista tapahtumista kustannusarvioineen.

1. Esinemuseon kesän 2024 näyttely. Tapahtuman kuvaus Vanhassa viljamakasiinissa toimiva esinemuseo on rakennettu vuonna 1855. Museon esineistö on pääasiassa vanhaa hollolalaista talonpoikaisesineistöä, mutta tämän lisäksi esinemuseossa järjestetään vuosittain vaihtuvia näyttelyitä. Kesällä 2022 esinemuseossa järjestettiin Metsästys ja kalastusaiheinen näyttely – Metsän riistaa & veden viljaa, jossa esiteltiin metsästyksen ja kalastuksen historiaa. Kesällä 2023 esinemuseossa oli Pirttielämää -näyttely, joka esitteli erilaisia pirteissä tehtyjä puhdetöitä.
2. Puukäsityöpäivä & puulusikkapäivä 6.7.2024. Hollolan talomuseoalueella järjestetään lauantaina 6.7.2024 klo 11–15. Puukäsityöpäivä & Puulusikkapäivä. Päivän aikana talomuseoalueen pihalla on eri käsitöiden kuten puukäsitöiden ja metallitöiden ammattilaisia ja harrastajia esittelemässä kädentaitojaan, pitämässä työnäytöksiä ja mahdollisesti myös myymässä itse valmistamia tuotteita. Tavoitteena on tuoda esille erilaisia käsityötaitoja, työtapoja, työvälineitä sekä innostaa ihmisiä kädentaitojen pariin. Tapahtumaan on vapaa pääsy ja se on suunnattu koko perheelle. Puukäsityöpäivä ja erityisesti Puulusikkapäivä järjestetään yhteistyössä aktiivisten harrastajien kanssa. Lisäksi päivän aikana museoalueella on Kotiseutuyhdistyksen linnunpönttö- ja hyönteishotellityöpaja, jossa museokävijät pääsevät itse kädentaitojen pariin Puukäsityö- ja puulusikkapäivän kustannusarvio Järjestelykulut ja materiaalihankinnat 750 €. Ilmoitus- ja mainoskulut 250 €. Yhteensä 1 000 €. Puukäsityö- ja puulusikkapäivän rahoituslaskelma: Haettu avustus 700 € Oma rahoitus 300 € Yhteensä 1 000 €.
3. Perinnepäivä 17.8.2024. Sadonkorjuu- ja perinnepäivä on vuosittain loppukesästä järjestetty perinteinen ja odotettu koko perheen tapahtuma Hollolan kirkonkylällä Hollolan talomuseon alueella. Tapahtuman kävijämäärä on kasvanut vuosittain. Vuosina 2022 ja 2023 tapahtuma-alueella kävi päivän aikana arviolta noin 700–800 kävijää. Päivän aikana talomuseoalueella on ollut nähtävissä erilaisia perinnetöiden tekijöitä ja työnäytöksiä kuten pärekaton ja riukuaidan tekonäytöksiä, puukäsitöitä, sahdinvalmistusta, tervanpolttoa, punamultamaalin keittoa ja langanvärjäystä. Alueella on ollut näytillä vanhoja traktoreita ja mopoja, erilaisia koneita, pieneläimiä, markkinamyymiä ja kansantanssiesityksiä. Lisäksi tapahtumassa on ollut myös monenlaista muuta oheisohjelmaa. Lapsille on ollut tarjolla muun muassa poniratsastusta sekä erilaisia askartelu- ja kädentaitopisteitä. Markkinamyymien lisäksi paikalliset yhdistykset ja toimijat ovat mm. myyneet esimerkiksi lettuja, makkaraa ja keittoa alueella. Kotiseutuyhdistys on myynyt omia kirjoja ja koruja, joilla saatu katettua tapahtuman järjestelyistä syntyneitä kuluja. Tapahtuman ohjelmaa tarkentuu tapahtuman suunnittelun edetessä. Perinnepäivän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

kustannusarvio: Perinnepäivän viranomaislupa- ja ilmoituskulut 100 € Perinnepäivän järjestelykulut 1 000 € Ilmoitus- ja mainoskulut 400 € Yhteensä 1 500 € Perinnepäivän rahoituslaskelma Haettu avustus 1 100 € Oma rahoitus 400 € Yhteensä 1 500 €.

Yhdistyksen jäsenmäärä vuonna 2023 oli noin 70 henkilöä, joista noin 60 on yhdistyksen ainaisjäseniä. Jäsenmaksun maksavia jäseniä on vuosittain noin 10–20 henkilöä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää tuotantotukiaavustusta 500 euroa Hollolan kotiseutuyhdistys ry:lle tuotantotukea Hollolan kotiseutumuseolla järjestettävän Esinemuseon kesän 2024 näyttelyn toteuttamiseen, Puukäsityöpäivän & Puulusikkapäivän ja Perinnepäivän järjestämiseen.

### **Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti yksimielisesti myöntää tuotantotukiaavustusta 500 euroa Hollolan kotiseutuyhdistys ry:lle Puukäsityöpäivän & Puulusikkapäivän ja Perinnepäivän järjestämiseen Hollolan kotiseutumuseolla..

Merk. Minna Nieminen ehdotti Riku Korpelan kannattamana, että myönnetään 500 euroa Puukäsityöpäivän & Puulusikkapäivän ja Perinnepäivän järjestämiseen Hollolan kotiseutumuseolla.

### **Tiedoksi**

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## § 88

### Tuotantotukiavustus 2024 Hollolan nuorisoseura ry

HOLDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiavustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2024 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Hollolan Nuorisoseura ry on 6.5. hakenut tuotantotukiavustusta 600 euroa Svigruha zenekar ja Art Essence ryhmien 6.9. pidettävään konsertin kustannuksiin. Kansainvälinen toiminta osa Hollolan Nuorisoseuran kasvatustyötä, jossa on tavoitteena näyttämö- ja tanssitaiteen saavutettavuuden mahdollistaminen Päijät-Hämeen maaseutumaisilla alueilla. Tapahtumassa nuorten kansainväliset kohtaamiset lisäävät suvaitsevaisuutta. Värikylläinen, rytmisen ja iloinen toiminta luo elinikäisen rakkauden tanssiin ja musiikki. Ainutlaatuista konserttitoimintaa Päijät-Hämeessä.

Svigruha zenekar, Pécsin ev.lut seurakunnan muusikoita, tulevat konsertoimaan Kukko-taloon yhdessä Art Essence kansantanssiryhmän kanssa perjantaina 6.9.2024 klo 18.00. Svigruha zenekar ryhmä majoitetaan perheisiin ja heidän kuljetuksensa sekä ruokailut hoidetaan vierailun aikana talkoilla ajalla 4. – 8.9.2024. Art Essence ryhmä majoitetaan Messilän mökkikylään ajalle 5. – 6.9.2024. Ryhmä otetaan vastaan Helsinki-Vantaa lentokentältä ja kuljetetaan minibussilla Hollolaan. Majoitetaan Messilän mökkikylässä ja tarjotaan heille ruokailut. Ryhmä kuljetetaan perjantaina 6.9.2024 illalla Riihimäkeen (yöjunaan), matkalla esiintymään Roveniemelle. Konsertti-ilta Kukko-talossa perjantaina 6.9.2024 klo 18.00. Tarjolla musiikki- ja tanssiesityksiä. Kerätään vapaaehtoinen ”Kahvimaksu” tarjoilusta väliajalla, muutoin tilaisuuteen on vapaa pääsy. Vierailuissa tehdään yhteistyötä Liszt-Instituutin, Lahden Suomi-Unkari seuran, Lahden Tanhuajat ry ja Lahden ev.lut seurakuntien kanssa. Budjetti on erillisellä liitteellä: Majoitukset 350 e, Kuljetukset 650 e, ruokailut 480 e - yhteensä 1480 e

Yhdistykselle hakuvuonna myönnettyt vastikkeelliset toiminta-avustukset: 15000 e + 9000 e. Yhdistyksen jäsenmäärä on 156.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää tuotantotukiavustusta 110 euroa Svigruha zenekar ja Art Essence ryhmien 6.9. pidettävään konsertin kustannuksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 89

### Avustushakemus\_Hollolan Kotiseutuyhdistys ry Tankkalan aitat

HOLDno-2024-492

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Hollolan kotiseutuyhdistys ry. on toimittanut 30.4.2024 Hollolan kuntaan avustushakemuksen, jossa haetaan rahallista avustusta Tankkalan aitan kunnostukseen sekä teollisuusimurin hankintaan. Hakemuksen liitteenä on kattava korjaussuunnitelma ja kustannusarvio suunnitelluista toimenpiteistä. Haettavan avustuksen suuruus on 12 000 €. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue jakaa yhdistyksille vuosittain avustuksia vastikkeellisina toiminta-avustuksina, tuotantotukina sekä erillisten yhteistyösopimusten kautta. Kuluvan vuoden talousarviossa yhdistysavustuksiin on varattu 147 000 euroa. 1.6.2024 mennessä avustuksia on jaettu 149 294 euroa. Vuoden 2024 aikana tapahtunut ylitys avustusmäärärahoissa johtuu alkuvuodesta tehdystä yhteistyösopimuksesta Monon side ry:n kanssa.

Vuoden 2024 aikana vapaa-aikapäällikkö on valmistellut valiokunnan päätettäväksi vanhat, toistaiseksi voimassa olevat yhdistysten kanssa tehdyt yhteistyösopimukset. Sopimusten sisältöä tarkastellessa tehtiin myös Hollolan kotiseutuyhdistyksen kanssa laadittuun uuteen sopimukseen vuosittaisen tuen korotus. Tänä vuonna päivitetystä sopimuksessa Hollolan kunta ja Hollolan kotiseutuyhdistys ry. ovat sopineet muun muassa Hollolan kotiseutumuseon ylläpidosta ja auki pitämisestä kesäaikana. Yhteistyösopimuksen arvo on vuonna 2024 15 000 €.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hylkää Hollolan kotiseutuyhdistys ry:n avustushakemuksen. Vuoden 2024 talousarvioon hyvinvoinnin palvelualueen käyttötalouteen varatut yhdistysavustusten määrärahat on käytetty.

#### Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti yksimielisesti myöntää 10 000 euroa Tankkalan aittojen korjaukseen.

Merk. Pia Salo ehdotti Pasi Koistisen kannattamana, että myönnetään 10 000 euroa Tankkalan aittojen korjaukseen.

#### Tiedoksi

Hollolan kotiseutuyhdistys ry., vapaa-aikapäällikkö, palvelusihteri vapaa-aikapalvelut, elinvoimajohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 90

### Ilmoitusasiat

#### Pöytäkirjat

12.4.2024 Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio

<https://hollola.fi/hyvinvointi/seniorit-ja-erityisryhmat/vanhus-ja-vammaisneuvoston-toiminta/>

6.5.2024 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyo/nuorten-vaikuttaminen/>

8.5.2024 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja

#### Esityslistat

-

#### Kirjeet

23.5.2024 OAJ Hollola: Sivistyksen päivä 7.10.2024 Salpakankaan koululla

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

#### Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 91

### Ajankohtaiset asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

#### **Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista:

- Potkuri-luokan tilannetta selvitetään syyslukukauden 2024 aikana. Katsotaan suunniteltujen tukitoimien vaikutus.
- Valiokunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 21.8.2024 Nostavan koululla.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli perusopetuksen rehtori.

#### **Tiedoksi**

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§71, §72, §73, §74, §76, §90, §91

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§77, §78, §79, §80, §81, §82, §83, §84, §85, §86, §87, §88, §89

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§75

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus / Hankintapäätös, hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### **1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hollolan kunnan hankintayksikkö.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Faksinumero: 03 880 3474

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Aukioloajat: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Hankintayksikön kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00